

Procedura wejść/wyjść

w Szkole Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie

Podstawa prawna:

- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zmianami.*
- ✓ *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół.*

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z wejściem i wyjściem z budynku szkoły.

2. Zakres procedury

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób, wchodzących do budynku szkoły.

3. Zasady wejścia do szkoły

1. Do budynku szkoły mogą wchodzić osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Wszystkie osoby wchodzi głównym wejściem z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, m.in.: osłona ust i nosa oraz dystansu społecznego – pojedynczo. Osoby zatrzymują się w korytarzu wejściowym i informują o celu przybycia do szkoły.
3. Do szkoły wchodzi:
 - a. nauczyciele i pracownicy szkoły
 - b. uczniowie na zajęcia wg ustaleń
 - c. inne osoby, które uzyskają zgodę na wejście w celu załatwienia ważnych spraw.
4. Po wejściu do strefy głównej osoby wymienione w pkt. 3a,b mogą zdjąć osłonę ust i nosa, zobowiązane są dezynfekować ręce. Jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myją ręce w łazience. Osoby wymienione w pkt. 3c wchodzi do strefy głównej w osłonie ust i nosa oraz rękawiczkach.
5. Pracownik dyżurki odnotowuje wejście osoby, z wyjątkiem uczniów przebywających na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w Zeszycie ewidencji wejść i wyjść.
6. Jeśli uczniowie muszą zostawić okrycia, schodzą do szatni. W wyznaczonym boksie zostawiają swoje rzeczy pod opieką szatniarki szkolnej.
7. Na terenie szkoły uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą przebywać bez osłony ust i nosa. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu społecznego i częstym myciu rąk oraz ich dezynfekowaniu.

4. Zasady wyjścia ze szkoły

1. Osoby wychodzące ze szkoły zgłaszają ten fakt na dyżurce szkolnej.
2. Pracownik dyżurki odnotowuje godzinę wyjścia w Zeszycie ewidencji wejść i wyjść.
3. Jeśli uczniowie pozostawili swoje rzeczy w szatni po zakończeniu zajęć, zabierają je. Jeśli uczniowie uczestniczą w zajęciach grupowych, korzystają z szatni z zachowaniem dystansu społecznego pod opieką szatniarki szkolnej.

5. Dokumenty powiązane z procedurą

- *Procedura organizowania konsultacji i zajęć rewalidacyjnych w Szkole Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie*
- *Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID - 19 przez uczniów/ nauczycieli/ pracowników i inne osoby przebywające na terenie Szkoły Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie*
- *Procedura korzystania z biblioteki w Szkole Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły*
- *Procedura organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej nr 82 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Krakowie*

6. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Za zapoznanie pracowników i rodziców uczniów z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor szkoły.
3. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Dyrektora, a w następnej kolejności do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie w celu uzyskania porady.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od 18 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły.